

ORGANISASJONSPLAN FOR BODUNG PISTOLKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 08.03.2022

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	3
Idrettslagets formål	3
Idrettslagets Organisasjon	4
<i>Styrets oppgaver</i>	<i>4</i>
<i>Kontrollutvalgets oppgaver</i>	<i>5</i>
<i>Valgkomitéens oppgaver</i>	<i>5</i>
<i>Fordeling av arbeidsoppgaver i klubben</i>	<i>6</i>
Formann	6
Nestleder	6
Sekretær	6
Kasserer	6
Styremedlemmer	6
Materialforvalter	6
Anlegg	7
Informasjonskanaler	7

Innledning

Bodung Pistolklubb er organisert med en enkel flat struktur. Organisasjonsplanen reflekterer dette.

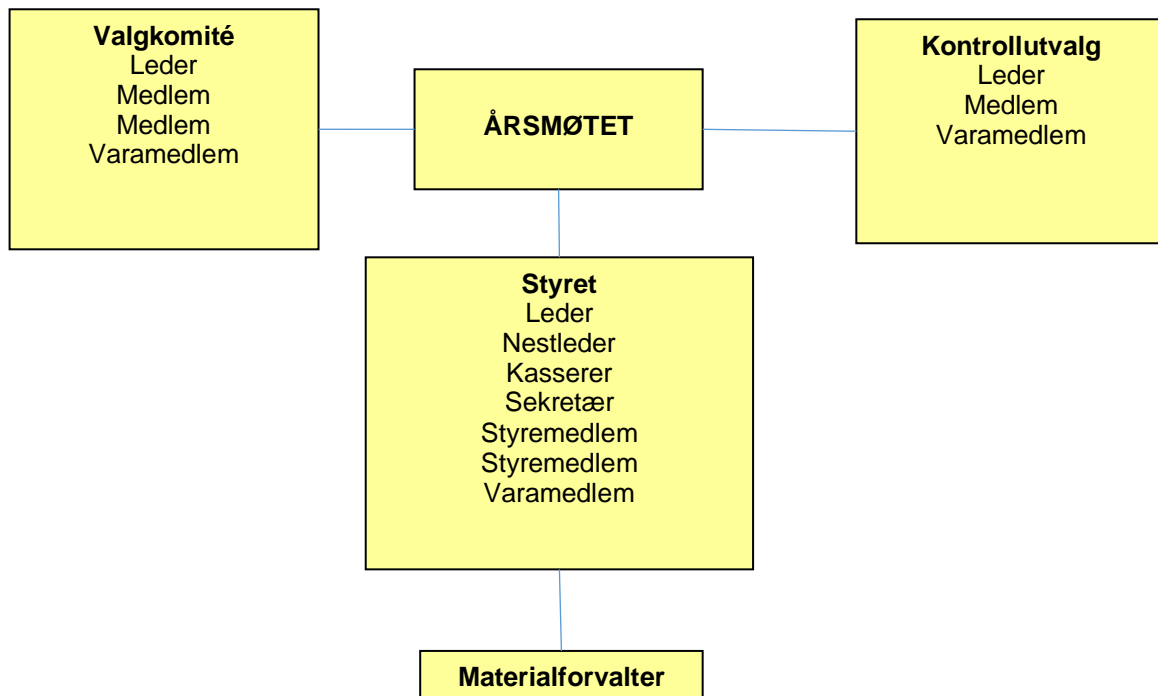
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Bodung Pistolklubb
Stiftet: 25.11.1971
Idrett: Sportskyting
Postadresse: Postboks 30, 2151 Årnes
E-postadresse: bpk@oppaker.net
Bankkonto: 1822.57.69008
Bankforbindelse: SpareBank 1 Østlandet
Internettadresse: <https://bpk.oppaker.net>
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 995254158
Telefon: 95048947
Registrert tilknytning til Viken idrettskrets
Registrert tilknytning til Nes idrettsråd
Registrert tilknytning til Norsk Skytterforbund
Registrert tilknytning til Akershus Skytterkrets
Registrert tilknytning til Norsk Svartkruttunion
Årsmøtemåned: Mars

Idrettslagets formål

Bodung Pistolklubb formål er å fremme interesse for pistolskyting og tilrettelegge for medlemmenes skyteaktivitet.

Idrettslagets Organisasjon



Styrets oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Føre protokoll over styrets møter

Kontrollutvalgets oppgaver

- Kontrollutvalget skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomitéens oppgaver

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Fordeling av arbeidsoppgaver i klubben

Formann

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Ved stemmelikhet benytte sin dobbeltstemme for å avgjøre saker.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- Vedlikeholde klubbens medlemsregister
- Skrive ut politierklæringer ved behov
- Andre rapporteringer

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l.

Materialforvalter

- Utnevnes av styret basert på frivillighet.
- Ansvarsområde er vedlikehold av utstyr og anlegg i samarbeid med styret.
- Organiserer dugnader ved behov.
- Innkjøp innenfor budsjettets rammer i samråd med styret.

Anlegg

Klubben disponerer 2 baneanlegg. Baneanleggene er lokalisert i Neshallen og Ertsrud.

Fordeling av treningstider administreres av lagets styre.

Vakter settes opp med deltagere godkjent av lagets styre basert på frivillighet.

Informasjonskanaler

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: <https://bpk.oppaker.net> samt viktig informasjon som også publiseres på klubbens facebook-side: <https://www.facebook.com/BodungPK/>